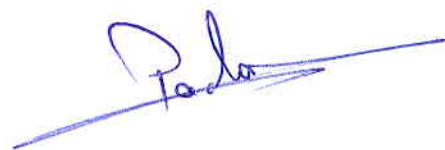


**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL NEAMȚ**

Cod fiscal RO35898215 Str. Alexandru cel Bun, nr.27, Piatra Neamț
Punct lucru: com. Girov, jud. Neamț Tel.: (+04)0374/01.76.56

Nr. 1055 din 20.10.2016

**APROB
DIRECTOR,
Claudiu PĂDURE**



CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,
cod CPV 79100000-8 – „Serviciide consultanță și de reprezentare juridică”

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanti. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Serviciul Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț — (denumit în continuare Beneficiar) cu sediul în Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod fiscal RO35898215.

III. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI / SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie acordarea consultanței, asistenței și reprezentării juridice Beneficiarului în vederea recuperării unor debite restante, prin contractarea de servicii juridice.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii de consultanță și de reprezentare juridică - Cod CPV 79110000-8, în vederea recuperării unor debite restante, prin contractarea de servicii juridice, după cum urmează:

A. Servicii de consultanță juridică la cererea Autorității contractante pentru:

- reprezentarea și apărarea cu mijloace specifice a drepturilor și intereselor legitime ale Beneficiarului;
- consultații și comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicații asupra activității Beneficiarului, pe măsura apariției lor;
- redactarea de acte juridice necesare îndeplinirii activităților Beneficiarului.

B. Servicii de reprezentare juridică la cererea Autorității Contractante, constând în asistarea și reprezentarea autorității contractante în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale.

V. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

1. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.
2. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultanță și reprezentare juridică.
3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului.

VI. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

(1) Modalitatea de lucru

Ofertantul va desemna unul sau mai mulți avocați pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. Ofertantul se obligă să aloce resursele de personal prevazute în oferta sa și necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a mandatului acordat. De asemenea, Ofertantul va nominaliza o persoană responsabilă de contract din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Ofertantul va estima timpul necesar efectuării serviciilor solicitate, iar prestarea acestora va fi condiționată de exprimarea acceptului din partea Autorității contractante. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

(2) Logistica

Ofertantul asigura că persoana/echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT și de secretariat), pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

(3) Rapoarte și Informări

Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul), stadiul lucrării și să le predea Autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

VII. ELABORAREA OFERTEI

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală pentru fiecare dosar de consultanță și reprezentare juridică.

Oferta de preț nu trebuie defalcată pe fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului.

Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.

Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

VIII. CONDIȚIILE DE SELECȚIE

a. Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (**se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul**);

b. Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (**declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original**).

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ **Prețul cel mai scăzut.**

X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achizitionate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator. Penalizările pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată rămasă neachitată.

XI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

Întocmit,
Contabil șef,
Nicoleta COSTAN

